

**ESMA SULTAN ANAOKULU  
ACİL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU**

<b>ÇOCUĞUN</b> Adı : ..... Soyadı : ..... Çocuğun Okula Geliş ve Dönüş Durumu: Aile : ..... : ..... Diğer : .....	<b>ÇOCUĞUN FOTOĞRAFINI YAPIŞTIRINIZ!</b>
<b>ÇOCUĞUN ANNESİ</b> Adı Soyadı : Ev Adresi : Ev Telefonu : İş Adresi: İş Telefonu : Cep Telefonu :	<b>ANNENİN FOTOĞRAFINI YAPIŞTIRINIZ!</b>
<b>ÇOCUĞUN BABASI</b> Adı Soyadı : Ev Adresi: Ev Telefonu: İş Adresi: İş Telefonu : Cep Telefonu :	<b>BABANIN FOTOĞRAFINI YAPIŞTIRINIZ!</b>
<b>ANNE BABA DIŞINDA ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ-GİDİŞİNİ SAĞLAYAN KİŞİNİN</b> Adı Soyadı : Yakınlık derecesi: Ev Adresi : Ev Telefonu : İş Telefonu : Cep Telefonu:	<b>İLGİLİ KİŞİYE AİT FOTOĞRAF YAPIŞTIRINIZ!</b>
<b>ANNE BABA DIŞINDA ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ-GİDİŞİNİ SAĞLAYAN KİŞİNİN</b> Adı Soyadı : Yakınlık derecesi : Ev Adresi : Ev Telefonu : İş Telefonu : Cep Telefonu:	<b>İLGİLİ KİŞİYE AİT FOTOĞRAF YAPIŞTIRINIZ!</b>

...../...../2024

Velinin Adı Soyadı:

İmzası:

## OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞME ÖRNEĞİ

İş bu sözleşme Esmâ Sultan Anaokulu Müdürlüğü ile .....'nın velisi olan..... 'nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1- İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tespit Komisyonu tarafından 2024/2025 eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık Yemekli Katkı payı 1450 TL, Yemeksiz Katkı Payı 650 TL' dir.

2- Veli belirlenen katkı payının her ayın en geç 15'ini takip eden ilk üç iş günü içinde öder.

3- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

4- Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık katkı payı tam olarak tahsil edilir.

5- Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise katkı payı alınmaz.

6- Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim-öğretime ara verilmesi durumlarında, alınan katkı payı bir sonraki ayın katkı payına sayılır.

7- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan katkı payı iade edilir.

8- Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenlerden talepte bulunulamaz.

9- Devamsızlık yapan çocukla ilgili olarak bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi gereği işlem yapılır. Hizmet aldığı halde katkı payı ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

10- Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.

11- Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.

12- Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

13- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

14- Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

15- Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.

16- Okul yönetimi çocukları, sadece Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hâllerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

17- Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

18- Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

19- Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde İstanbul ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 19 madde olup ..... tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve Taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi

Adı Soyadı:

İmzası:

Okul Müdürü

Adı Soyadı: Ahmet ÖZKAYA

İmzası

## OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞME ÖRNEĞİ

İş bu sözleşme Esmâ Sultan Anaokulu Müdürlüğü ile .....'nın velisi olan..... 'nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1-İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tespit Komisyonu tarafından 2024/2025 eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık Yemekli Katkı payı 1450 TL, Yemeksiz Katkı Payı 650 TL' dir.

2- Veli belirlenen katkı payının her ayın en geç 15'ini takip eden ilk üç iş günü içinde öder.

3- Veli, okul yönetiminin belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

4- Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık katkı payı tam olarak tahsil edilir.

5- Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise katkı payı alınmaz.

6- Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim-öğretime ara verilmesi durumlarında, alınan katkı payı bir sonraki ayın katkı payına sayılır.

7- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan katkı payı iade edilir.

8-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.

9- Devamsızlık yapan çocukla ilgili olarak bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi gereği işlem yapılır. Hizmet aldığı halde katkı payı ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

10- Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.

11- Okul yönetiminin gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.

12- Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

13- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

14- Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

15- Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.

16- Okul yönetimi çocukları, sadece Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hâllerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

17- Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

18- Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

19- Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde İstanbul ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 19 madde olup ..... tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi

Adı Soyadı:

İmzası:

Okul Müdürü

Adı Soyadı: Ahmet ÖZKAYA

İmzası:

**AÇIK RIZA  
ONAYI**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve Esmâ Sultan Anaokulunda öğrenim gören ..... T.C. Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğum ..... adlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamu oyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmî internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına izin veriyorum.

...../...../2024

Velisinin Adı Soyadı

:

.....

T.C. Kimlik No:

.....

İmzası :

.....

ESMA SULTAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ek sözleşmesi 10 ve 11. Maddesini okudum. Kızım/oğlum .....  
nın yıl boyunca belirli tarihlerde yapılacak olan sosyal etkinliklere katılmasına izin veriyorum.

...../...../2024

Adı Soyadı :

.....

İmzası :

.....

ESMA SULTAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

2024/2025 Eğitim-Öğretim yılı boyunca yapılacak etkinlikler, haberler ve duyuruların veliye daha hızlı ulaşmasının sağlanması için; Toplu SMS aracılığıyla bilgi almak istiyorum

...../...../2024

Adı Soyadı :

.....

İmzası :

.....